



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it

www.liceograssilatina.org



Prot. n. 9504/D1C

Latina, 21/10/2017

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice da situare negli uffici

Il Dirigente Scolastico

Premesso che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio noleggio di una fotocopiatrice da ubicare presso gli uffici con decorrenza dal 01/12/2017.

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss. mm.ii.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia"

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (Codice contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

Viste le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire

RILEVATA la necessità di dover procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di fotocopiatrice, per fogli formato A3 e A4, per gli uffici di segreteria della nostra Istituzione Scolastica

L'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

DETERMINA

Art. 1 – l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice da situare presso gli uffici. La procedura si svolgerà tramite richiesta di almeno tre preventivi.



LICEO SCIENTIFICO GRASSI LATINA

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze del Liceo.

Art. 2 – L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare nel caso pervenisse una sola offerta.

Art. 3 – L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore a quelle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” tramite l'affidamento diretto “adeguatamente motivato”:

Per adeguata motivazione, in linea a quanto indicato dall'Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

ART. 4 – Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Liceo, prof.ssa Bellardini Giovanna.

ART. 5 – La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Bellardini Giovanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 396/1993