



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it
www.liceograssilatina.org



Prot. n. 4879 / VIII.8

Latina, 12/07/2018

DECRETO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DPO (Data Protection Officer)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.lgs. 50/2016;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 196/03 recante le norme generali in materia di protezione dei dati personali;
- RICHIAMATO** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che *"I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;
- PRESO ATTO** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;
- RITENUTO** necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it
www.liceograssilatina.org



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** della delega al Dirigente Scolastico Giovanna Bellardini, quale Dirigente della Scuola capofila dell'ambito 22, per rappresentare le scuole dell'ambito attraverso l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento della presente procedura di selezione del contraente;
- VISTA** la Determina a contrarre prot.3630/VII.8 del 24.05.2018;
- ACQUISITO** il codice CIG ZD223BF10E;
DATA la lettera invito redatta e inoltrata al fine dell'espletamento della procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di DPO;
- STABILITO** di procedere al conferimento dell'incarico solo se in presenza di una candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora la proposta inoltrata non garantisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Stazione Appaltante;
- ISTITUITA** la Commissione Tecnica con provvedimento del Dirigente;
ACQUISITO il verbale conclusivo della Commissione Tecnica ;

DECRETA

- di **prendere atto** della conclusione con esito positivo della procedura indetta per l'affidamento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer) per le Istituzioni Scolastiche ricomprese nell'Ambito 22;
- di **approvare** la graduatoria redatta dalla Commissione, giusto verbale del 5 luglio 2018 assunto al protocollo generale dell'Istituzione Scolastica al numero 4650/VII.8 del 05.07.2018;
- di **individuare** per l'aggiudicazione dell'incarico di D.P.O. la Dott.ssa Roberta Tomeo quale esperto DI CUI ALL'ART.37 DEL Regolamento UE 2016/679 proposto dalla ditta Timewarp s.r.l. avente sede legale in Latina via Pio VI 36 e sede operativa in Latina via La Pira 23, avente P.I. 01743190595 R.E.A. LT107258;
- di **pubblicare** il presente atto sul sito Istituzionale dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione del presente atto sul sito web ha valore legale di notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Bellardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993