



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

**Ai Docenti dell'Liceo G B GRASSI  
ALL'ALBO-SITO WEB**

**PROT 8382/VII.2**

**NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE – a.s.  
2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la DD di assegnazione dei docenti alle cattedre prot.n. 5264/V.4  
del \_04/09/2020

CONSIDERATO l'art. 5 T.U. 297/94;

VISTO il Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti in data 17/09/2020

**NOMINA**

i Docenti elencati nella tabella sottostante COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

**COORDINATORI E SEGRETARI a.s. 2020/2021**

	<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
<b>1A</b>	<b>MONACO</b>	<b>GALLUCCI</b>
<b>2A</b>	<b>PAOLETTI</b>	<b>VERDE</b>
<b>3A</b>	<b>DE LUCA</b>	<b>GRASSI</b>
<b>4A</b>	<b>PIPPA</b>	<b>LOCCI</b>
<b>5A</b>	<b>MARCELLINI</b>	<b>VERDE</b>
<b>1B</b>	<b>RISOLO</b>	<b>CASSONI</b>
<b>2B</b>	<b>GIUDICE</b>	<b>BERTI</b>
<b>3B</b>	<b>CAVINATO</b>	<b>LUMACA</b>
<b>4B</b>	<b>CHERRI</b>	<b>TEOFANI</b>
<b>5B</b>	<b>TRIPODI</b>	<b>MARTINO</b>





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

1C	GALTERIO	ANDREOCCI
2C	BASILICA	RAVIZZA
3C	BIANCHI	TRUPPA
4C	GRIECO	BATTISTA
5C	SORBELLINI	MILANI
1D	CALVITTI	NAZANZIENO (a far data dalla presa di servizio)
2D	DI LORENZO	ARDISSONE (a far data dalla presa di servizio)
3D	STIRPE	MASTROBONI
4D	FAVALE	TEOFANI
5D	DELLA MURA	BIANCHINI
1E	PETRINI	SPARVOLI
2E	MALLUS	SORRENTINO
3E	VIGNES	PETRINI
4E	GRASSUCCI	LEONARDI
5E	BELTRAMI	CIRILLI
1F	LUPOLI	POMPA
2F	ZORDAN	CATUZZI
3F	TUCCINARDI	LA PENNA
4F	CERRONI	DI TOPPA
1G	ROCCATANI	CATUZZI
2G	MORELLI	CALABRESI
3G	BONDI'	MORELLI
4G	MOLINARI	RIZZUTO
5G	GRAVINA	GRASSI
1H	DURI	LUMACA
2H	USAI	FELICI (a far data dalla presa di servizio)





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

<b>3H</b>	<b>MANAUZZI</b>	<b>POMPEO</b>
<b>4H</b>	<b>GALTERIO</b>	<b>BONADIA</b>
<b>5H</b>	<b>MERCURI</b>	<b>SCARANO</b>
<b>1I</b>	<b>CURINGA</b>	<b>BUONINCONTRO</b>
<b>2I</b>	<b>PIETRANGELI</b>	<b>PIOVANELLO</b>
<b>3I</b>	<b>LIGUORI</b>	<b>CASTALDO</b>
<b>4I</b>	<b>PAGGIOSSI</b>	<b>LIGUORI (dal 1 /01/2021)</b>
<b>5I</b>	<b>BORSARI</b>	<b>SORRENTINO</b>
<b>2L</b>	<b>MENNA</b>	<b>CARDONE</b>
<b>3L</b>	<b>DI GIOVANNI</b>	<b>BUONINCONTRO</b>
<b>5L</b>	<b>SCIARRETTA</b>	<b>SCARANO</b>
<b>5M</b>	<b>CARACCILO</b>	<b>CIRILLI</b>
<b>2N</b>	<b>POLI</b>	<b>DI TOPPA</b>
<b>2O</b>	<b>CASILLI</b>	<b>BRAVO</b>
<b>1AS</b>	<b>CAPODIFERRO</b>	<b>CERBONE</b>
<b>2AS</b>	<b>BERTI</b>	<b>ONNELLI</b>
<b>3AS</b>	<b>MILLE</b>	<b>CERBONE</b>
<b>4AS</b>	<b>GESINI</b>	<b>CALVOSA</b>
<b>5AS</b>	<b>CECCONI</b>	<b>TRUPPA</b>
<b>1BS</b>	<b>ONNELLI</b>	<b>FELICI (a far data dalla presa di servizio)</b>
<b>2BS</b>	<b>VALENTE</b>	<b>ROCCATANI</b>
<b>3BS</b>	<b>D'ANTONIO</b>	<b>BECCHIMANZI</b>
<b>4BS</b>	<b>SPARVOLI</b>	<b>DI LUDOVICO</b>
<b>5BS</b>	<b>MANCO</b>	<b>LEONARDI</b>

Di seguito sono riportati i compiti assegnati agli incarichi in oggetto.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

**II SEGRETARIO** del Consiglio di classe provvede alla gestione del Registro dei verbali, è addetto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio e lavora a stretto contatto con il Coordinatore di classe, coadiuvandolo in materia di programmazione, coordinamento didattico, rapporti interdisciplinari e dialogo con le famiglie.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o.d.g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, ancora da approvare;
- cura la raccolta di tutti i documenti del Consiglio di classe, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e lo sottopone all'approvazione del Presidente (Coordinatore o Dirigente Scolastico);
- firma il verbale, una volta redatto in via definitiva.
- incolla e timbra il verbale in tutte le sue pagine dopo la firma del Presidente AL MASSIMO entro 2 giorni dalla data della riunione ;
- compila, consegna il verbale AL MASSIMO entro 2 giorni dalla data della riunione

**II COORDINATORE** del Consiglio di classe rappresenta il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto, è responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio e si configura come facilitatore dei rapporti fra i docenti con le famiglie, con gli studenti.

In particolare la S.V. avrà cura di espletare le seguenti azioni positive:

### **In rapporto agli alunni**

- 1) Informarsi sulle situazioni a rischio e cercare soluzioni adeguate in collaborazione con il C. d. C.
- 2) Controllare che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia,
- 3) Accogliere le richieste in merito alle assemblee di classe





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

#### **In rapporto ai colleghi della classe**

- 4) Controllare il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi, ecc.)

#### **In rapporto ai genitori**

- 5) Informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà
- 6) Tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe

#### **In rapporto al consiglio di classe**

- 1) Guidare e coordinare i consigli di classe;
- 2) Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- 3) Illustrare obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione;
- 4) Presiedere le riunioni in caso di impedimento del Ds;
- 5) Coinvolgere e responsabilizzare l'intero consiglio sotto il profilo sia amministrativo che didattico;
- 6) Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- 7) Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.

#### **Seguire i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento degli studenti:**

- 1) curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- 2) tenere i rapporti con i servizi del territorio per interventi rivolti ad allievi in difficoltà;
- 3) seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle anticipazioni delle uscite e alla tempestiva giustificazione delle assenze;
- 4) favorire le buone relazioni tra studenti.

#### **Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per:**

- 1) coordinare ed organizzare attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche di U.D. pluridisciplinari):





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351  
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it  
www.liceograssilatina.org

- 2) dirimere eventuali situazioni di tensione tra studenti e docenti;
- 3) favorire la coerenza educativa degli interventi dei docenti di classe.

**Operare in costante rapporto con le famiglie:**

- 1) coordinare la predisposizione di comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;
- 2) garantire la tempestiva informazione dei genitori riguardo il comportamento e il profitto degli allievi;
- 3) favorire ed incentivare la partecipazione e il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori e degli allievi.

**I suddetti incarichi saranno retribuiti con fondi a carico del Fis, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo di Istituto 2020/2021. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2021.**

LT 03/12/2020

IL DIRIGENTE  
Prof. Arizzi Sergio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

