



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it
www.liceograssilatina.org

PROT. 6818/VIL6
LATINA, 20/10/2020

OGGETTO: INCARICO DI WEBMASTER SITO WEB ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica,

considerato che per preparazione ed esperienza Lei fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali, con la presente conferisce **l'INCARICO di 'Webmaster del sito web istituzionale', nell'ambito della funzione strumentale Gestione sito web, piattaforma e nuove tecnologie**, in conformità alle specifiche delibere del C.d.D. acquisite nei gg. 17/09/2020 e 15/10/2020,

al prof. **Gualtiero Grassucci**.

Viene conferito l'incarico di "Webmaster del sito web istituzionale", per gestire il sito web istituzionale www.liceograssilatina.org, consentendone la corretta utilizzazione, avvalendosi di strumenti, attrezzature, componenti hardware e software a Lei messi a disposizione dall'Istituzione scolastica. In tale contesto sarà Suo compito:

1. curare, su incarico del Titolare del Trattamento la struttura e le implementazioni del sito web istituzionale;
2. predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza anti-intrusione adottate;
3. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza web informatico idoneo, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente dovrà:
 - a. adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali raccolti (es. indirizzi email) e adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi (es. backup online);
 - b. vigilare sugli interventi informatici diretti al sito web della Istituzione scolastica effettuati da operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente al Dirigente Scolastico;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351
C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it
www.liceograssilatina.org

- c. predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza previste dal GDPR per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- d. Area riservata sito web: predisporre un sistema di accreditamento tramite login e password che tenga conto del riconoscimento dell'utente e dell'unicità dell'accesso;
4. comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
 5. verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore su eventuali contenuti da pubblicare;
 6. per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'webmaster le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

L'operato del webmaster sarà oggetto di verifica, con cadenza almeno annuale, per acclarare che le attività svolte siano effettivamente conformi alle mansioni attribuite (art.24 del GDPR "il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario.").

Le stesse norme si applicano obbligatoriamente al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali, contenuti in un archivio o destinati a figurarvi, e si differenziano in base alle modalità di trattamento. Tale designazione ha validità per l'intera durata dell'incarico e viene comunque a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca.

Il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del MOF, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2020/2021. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2021.

IL DIRIGENTE
PROF. ARIZZI SERGIO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)