

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 6

Il giorno 19 ottobre 2020 alle ore 15:00 si è riunito in presenza, nel Laboratorio di Disegno al Primo Piano, il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G.B. Grassi di Latina con convocazione Prot.6695/II.1 del 17/10/2020 pubblicata anche all'Albo on line della scuola.

Risultano presenti:

	Cognome e Nome	Ruolo	P/A	Entrata	Uscita
1	Arizzi Sergio	DS	P		
2	Mattioli Monica	Presidente	P		16:38
3	Cassoni Serena	Docente	P		
4	D'Antonio Raffaella	Docente	P		
5	Grieco Edvige	Docente	P		
6	Cavinato Daniela	Docente	P		
7	Galterio Lucilla	Docente	P		
8	Di Lorenzo Alessia	Docente	P		
9	Calvitti Roberta	Docente	P		
10	Gesini Rosa	Docente	A		
11	Lepori Simona	Genitore	P	15:14	
12	Battisti Umberto	Vicepresidente	Presente online		
13	Baccari Ester	Genitore	P		
14	Manfrè Delfina	ATA	P		
15	Madonna Ermanno	ATA	P		
16	Visari Valerio	Alunno	P		
17	Di Mascolo Gabriele	Alunno	P		
18	Schiavo Sofia	Alunna	P		
19	Simonassi Giulia	Alunna	A		
	Iori Federico	Uditore	P		
	De Nardis Michelangelo	Uditore	P	15:13	

Alla seduta partecipa per tutta la durata il D.S.G.A. Sig.ra Capozzi Antonietta.

Verbalizza la Prof.ssa Cassoni

Il Presidente Sig.ra Monica Mattioli, constatane la validità, dà inizio ai lavori del Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Modifiche al piano di rientro: didattica digitale integrata;**
- 2. Modifiche al Programma annuale 2020;**
- 3. Acquisti ed impegni di spesa;**
- 4. Modalità ed organizzazione elezione OO.CC. di istituto;**

5. Varie ed eventuali.

Si inizia con il primo punto all'o.d.g.:

1. **Modifiche al piano di rientro: didattica digitale integrata;**

Il D.S. introduce l'argomento precisando che, visto il nuovo D.P.C.M. appena emanato dal Governo, ci si deve adeguare a quanto disposto da esso; pertanto il nuovo orario di ingresso in Istituto dovrà avvenire non prima delle ore 9.00; le ore di attività didattica verranno ricalibrate sulla base di 50 minuti ad ora, per non penalizzare eccessivamente il rientro a casa degli studenti, in particolare quelli pendolari. Si dispone che tale orario ridotto non dovrà essere recuperato né dagli studenti né dai docenti, essendoci causa di forza maggiore (v. dettagli in delibera seguente), nel rispetto della normativa vigente. I presenti, dopo alcuni interventi - in particolare quello della Sig.ra Simona Lepori che sostiene che tale ingresso posticipato alle ore 9.00, da quanto letto sulle principali testate giornalistiche, non le risulta essere prescrittivo, e di quello del D.S. che ribatte asserendo che l'unica fonte attendibile risultano essere il D.P.C.M. ed una controversa nota postuma - si prende atto di tale modifica e si precisa che essa permarrà secondo quanto stabilito dal D.P.C.M., salvo ulteriori interventi legislativi o possibili deroghe, e che, terminata l'emergenza, si tornerà alle normali disposizioni orarie, con inizio delle lezioni alle ore 8.20 e con ore da 60 minuti. Se la situazione futura dell'emergenza Covid-19 dovesse invece aggravarsi ulteriormente e si sarà costretti ad effettuare la DAD per tutti gli studenti, entrerà comunque in vigore l'orario completo, ma considerando "pause tecniche" necessarie, come da normativa, per i videoterminalisti, in questo caso alunni e docenti.

Quindi il nuovo orario, che andrà in vigore da giovedì 22 ottobre per non compromettere il lavoro della Commissione elettorale, sarà così strutturato:

ORA	Orario
1	9:00 – 9:50
2	9:50 – 10:40
Ricreazione Triennio	10:30 – 10:40
3	10:40 – 11:30
Ricreazione Biennio	11:20 – 11:30
4	11:30 – 12:20
5	12:20 – 13:10
6	13:10 – 14:00

La Prof.ssa Grieco prende la parola ed illustra ai presenti, tramite alcune slide, quanto deciso in merito al piano di rientro e alla didattica integrata durante la riunione del Collegio Docenti, svoltasi on-line il giorno 15 ottobre. Durante tale riunione, la proposta deliberata con la maggioranza dei voti, è risultata essere una sintesi di due precedenti proposte illustrate: il Collegio ha optato per lavorare sempre sul 50% degli studenti in presenza, ma su 30 classi alla volta, in luogo delle precedenti 60, anche per risolvere il gravoso problema delle sostituzioni orarie e per alleggerire le mansioni del personale ATA. Si è contemplata un'alternanza settimanale di tali classi tra biennio e triennio. La Prof.ssa Grieco però, attraverso le slide, mostra ai membri del C.d.I. che tale fusione delle due originarie proposte andrebbe realizzata apportando due correzioni, per non creare ulteriori criticità: alternare biennio e triennio determinerebbe di fatto uno squilibrio nel numero di alunni, che non sarebbero mai al 50%; quindi illustra che l'ideale sarebbe dividere sempre al 50% gli alunni di tutte le classi del quinquennio in maniera ponderata e che il calendario settimanale dell'alternanza classi dovrebbe prevedere un avvicendamento dei ragazzi in DDI a metà settimana; altrimenti molti alunni rischierebbero di rimanere a casa per tre settimane di seguito. Il D.S. concorda col dire che è evidente che qualche "limatura" andrà comunque apportata ed infatti informa i presenti che mercoledì ci sarà un nuovo sopralluogo da parte dell'Ing. De Renzi (R.S.P.P. scolastico) - anche per verificare alcune specifiche riguardanti il n° di alunni nelle aule risultanti nel D.V.R. - e chiede informalmente alla Prof.ssa Cassoni di essere presente, dato che la R.L.S. Prof.ssa Locci è attualmente in congedo. La Prof.ssa Cassoni si mostra disponibile.

Pertanto,

all'unanimità con DELIBERA n. 31

il C.d.I. approva le modifiche (art. 4) al piano di rientro e didattica digitale integrata, stabilendo l'ingresso degli alunni in Istituto alle ore 9:00 (con la riduzione oraria sulla base di ore da 50 minuti, senza obbligo di recupero né per gli alunni né per gli insegnanti, secondo le disposizioni legislative vigenti e alla luce dell'emergenza Covid-19 nonché delle criticità del trasporto pubblico) e definendo al contempo la presenza del 50% degli alunni in modo ponderato sul quinquennio, su 30 classi alla volta con alternanza settimanale, ma con l'avvicendamento degli studenti in DDI a metà settimana, fino al termine dell'emergenza stabilito dal D.P.C.M.; successivamente (quando possibile ed opportuno) si tornerà ad ore di 60 minuti con inizio delle lezioni alle ore 8:20. Se in futuro si sarà costretti ad effettuare la DAD per tutti gli studenti, entrerà comunque in

vigore l'orario completo, ma considerando "pause tecniche" necessarie, come da normativa, per i videoterminalisti, in questo caso alunni e docenti.

L'intera delibera (di cui fa parte l'art. 4 succitato) già approvata in C.d.D. è consultabile in allegato.

2. Modifiche al Programma annuale 2020

Prende la parola il D.S.G.A., Sig.ra Antonietta Capozzi, per illustrare le modifiche al Programma annuale 2020, come da documentazione inviata precedentemente ai presenti, precisamente le modifiche dalla n. 24 alla n. 44, come da Determina del 15/10/2020, prot. N. 6648 – VI.3.

Il D.S. prosegue riferendo che nei giorni 23 e 24 ottobre saranno effettuate le riprese del Film "Mancino naturale", che non interferiranno con le attività scolastiche. Dice anche che alla scuola verrà corrisposto un pagamento, inizialmente non proposto alla scuola, pari a 1000 € al giorno. Tale compenso verrà utilizzato in parte per coprire le spese di straordinario del personale A.T.A. ed in parte verrà utilizzato per i bisogni della scuola (formazione del personale).

Il D.S.G.A. prosegue dicendo che risultano esserci degli ammanchi nei pagamenti del Bar, già rilevati nei mesi scorsi, pertanto attualmente la situazione risulta irregolare.

Di seguito,

all'unanimità con DELIBERA n. 32

il C.d.I. approva le modifiche proposte dalla n. 24 alla n. 44, come da allegati al presente verbale.

Alle ore 16:38, la Sig.ra Monica Mattioli lascia la seduta per partecipare ad una riunione di lavoro. Pertanto, momentaneamente la presidenza del Consiglio viene affidata al vicepresidente indicato in tabella (v. sopra).

3. Acquisti ed impegni di spesa

Alcuni docenti espongono le difficoltà di svolgimento della DDI causate sia da una connessione internet non sempre efficace sia dall'attuale posizione dei PC che, essendo vincolati alla cassetta di sicurezza collocata sul muro alle spalle del docente, risultano alquanto scomode. La Prof.ssa Cassoni riferisce che in molte classi i computer si potrebbero tranquillamente spostare sulla cattedra, perché i cavi sono lunghi a sufficienza, ma attualmente sono bloccati da fascette elettriche che basterebbe rimuovere. Il D.S.G.A. risponde dicendo che questo si potrebbe fare,

ma non in tutte le aule, per cui ha già disposto, sentito il D.s., richieste di preventivo per spostare sulla cattedra le cassette di sicurezza con i cavi troppo corti.

La Prof.ssa Calvitti suggerisce ai docenti che esiste un'applicazione di Google denominata Jamboard che già molti colleghi usano al posto delle tavolette grafiche. La Prof.ssa Cavinato riferisce che molti computer sono vecchi ed andrebbero sostituiti. Il D.S.G.A. risponde informando i presenti che già è stato disposto l'acquisto di LIM, tavolette grafiche (richieste dai docenti stessi) e computer, ma che i tempi sono incerti, visti i problemi di produzione. Tra l'altro, è stata già interpellata l'Amministrazione Provinciale per potenziare la rete Wi-fi, per la quale, se non si dovesse effettuare uno scavo di allocazione cavi, l'intervento non dovrebbe essere eccessivamente oneroso; sono state richieste anche delle pellicole oscuranti per risolvere momentaneamente il problema della mancanza delle tende nelle aule maggiormente esposte al sole; tali richieste sono state fatte anche più volte all'ente, ma per il momento i problemi non sono stati risolti. La mancanza della connessione internet in palestra, invece, è stata causata da una disattenzione della ditta che ha effettuato i lavori di ripristino degli esterni dell'edificio: erroneamente è stata divelta l'antenna di ripetizione del segnale e deve essere ripristinata dalla stessa ditta, ma il lavoro non è stato ancora effettuato.

Il D.S. riferisce anche che sono arrivati dal ministero nuove sedie con tavoletta (fornite senza averne fatto esplicita richiesta) e che mercoledì un sopralluogo con l'Ing. De Renzi sarà effettuato insieme alla Geom. Garrisi (dell'Amministrazione Provinciale), per stabilire dove collocare i banchi tornati indietro, a fine comodato d'uso (si veda verbale del 23/09/2020), perché al momento sono stati posti all'esterno dell'edificio scolastico e rischiano di rovinarsi.

Il D.S. approfitta per informare che verrà erogato a breve il Corso Sicurezza Covid.

4. Modalità ed organizzazione elezioni OO.CC. di istituto

Il D.S. sintetizza brevemente alla componente genitori quanto già a conoscenza dei docenti, alunni e personale A.T.A., in merito alle modalità ed organizzazione delle elezioni degli OO.CC. di istituto, formalizzate secondo le disposizioni della Commissione Elettorale presieduta dal Prof. Pompeo con apposito documento.

Non essendoci osservazioni in merito,

all'unanimità con DELIBERA n. 33,

il C.d.I. approva modalità ed organizzazione elezioni degli OO.CC. di istituto, formalizzate secondo le disposizioni della Commissione Elettorale presieduta dal Prof. Pompeo con apposito documento in allegato.

5. Varie ed eventuali

Il D.S. informa i presenti che il P.T.O.F. verrà aggiornato, così come detto anche in Collegio dei Docenti, dove è stato anche presentato l'Atto di Indirizzo del D.S., consultabile sul sito del liceo. Vengono anche definite con precisione alcune situazioni verificatesi per i casi Covid-19, per le quali sono circolate a volte delle informazioni sbagliate. Si precisa che le uniche fonti ufficiali per questo argomento sono solo il D.S. e la Prof.ssa Gesini, poi i Vice, Proff. Lazzaro e Liguori. Poiché si sono verificate situazioni in cui i ragazzi si sono messi in "auto-quarantena", si ribadisce che la disposizione di una eventuale quarantena può essere ordinata solo dalla Direzione Generale della A.S.L. di Latina. Pertanto nessun alunno è autorizzato a mettersi in auto-quarantena per seguire le lezioni da casa, perché verrà segnato assente.

Il D.S. continua precisando che il Commissario Arcuri ha fornito le sedie mobili con le ruote (di cui sopra) e che si è pensato di disporre un 60% per fare la D.D.I. e le altre di metterle in sala docenti.

LA Prof.ssa Galterio chiede spiegazioni su come comportarsi in caso di assenza di alunni che manifestano sintomi influenzali lievi. Il D.S. risponde che bisogna considerarli assenti, ma che possono assistere alle lezioni in D.D.I. come uditori. Alla stessa maniera non si possono giustificare presenze in D.D.I. di chi sostiene di essersi assentato a causa degli autobus pieni, perché il comportamento non è conforme alle disposizioni vigenti.

Il D.S. chiarisce inoltre che durante la propaganda studentesca non possano ufficialmente verificarsi interventi da parte di chi non fa parte della componente studentesca.

Esaurito il dibattito,

la seduta è tolta alle ore 17:05.

Lì 19/10/2020

Il Segretario del C.d.I.
Prof.ssa Serena Cassoni

Serena Cassoni

Il Presidente del C.d.I.
Sig.ra Monica Mattioli

Monica Mattioli