

**Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

**PIANO DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.) PER L'A.S. 2020/21**

approvato con delibera

n. 5 del Collegio dei docenti del 15/10/2020

n. 31 del Consiglio di Istituto del 19/10/2020

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”

**VISTO** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

**VISTO** il decreto n. 35/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica ai sensi della Legge n. 92/2019";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 "Adozione del Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020-2021";

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo (Legge n. 71 del 29 maggio 2017);

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

**CONSIDERATO** l'attivazione del servizio di formazione da parte di codesta Istituzione scolastica al fine della progettazione e della realizzazione della Didattica Digitale Integrata nelle situazioni emergenziali che potrebbero verificarsi in quest'anno scolastico, legate all'emergenza epidemiologica da Sars-Cov -2;

[omissis], l'Istituto si dota di un Piano di didattica digitale integrata per affrontare un'eventuale nuova emergenza. Il ricorso alle modalità della didattica a distanza con l'uso delle nuove tecnologie, e dei numerosi strumenti didattici, consente, infatti, l'approfondimento disciplinare e interdisciplinare, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, digitali e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.). Consente altresì di rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Liceo Statale *G.B.Grassi* di Latina.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere integrato/modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti

## **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.

4. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità educativa del presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

### **Art. 2 - Premesse**

Il presente Regolamento, allegato e integrato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica in D.D.I., a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

La D.D.I. è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di interi gruppi classe. La D.D.I. è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La D.D.I. consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la D.D.I. è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;

- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art. 3 Analisi del fabbisogno**

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

L'Istituto G.B. Grassi avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, per verificare se il quadro sia mutato, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime.

La verifica del fabbisogno sarà indispensabile per procedere all'eventuale modifica/integrazione, nella seduta dell'organo preposto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, approvati nell'a.s. 2019-2020 durante il periodo di *lockdown*.

### **Art. 4 - Organizzazione della D.D.I. come strumento unico e quadri orari settimanali**

La D.D.I., nel caso sia erogata in modalità *blended*, rispetterà l'orario curricolare di indirizzo anche per gli alunni in eccedenza rispetto alla capienza delle aule. La durata dell'unità oraria di ciascuna lezione resterà di 60 minuti, nel rispetto del monte orario settimanale previsto per il liceo scientifico tradizionale, il matematico e lo sportivo. Tali lezioni saranno effettuate secondo un piano di turnazione a settimane alterne, a cura della Commissione sicurezza, che ha già lavorato al piano di rientro (ancora consultabile qui <http://www.liceograssilatina.org/covid-19/>) e nel rispetto di quanto previsto dal D.V.R. (et al.) previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il nuovo piano andrà in vigore dal 2/11/2020. Nel frattempo, proseguirà, fino a giorno 31 ottobre 2020, la didattica emergenziale, in via cautelare, predisposta per la settimana che va dal 12/10/2020 al 19/10/2020, con l'aggiunta dell'orario completo giornaliero per ogni indirizzo o curvatura. Ogni classe avrà metà studenti in presenza e metà a distanza, secondo una rotazione settimanale.

Ai sensi dell'art. 1, 6) lettera r, del DPCM del 18/10/2020, si precisa che, visto l'obbligo di cominciare l'orario delle lezioni non prima delle h. 9 di ogni giorno, sarà necessario rimodulare l'orario, accorciando le ore di dieci minuti (senza recupero orario, vista l'emergenza legata ai trasporti e al Covid-19), salvo ulteriori interventi legislativi o possibili deroghe. Per quanto concerne la ricreazione, verrà rimodulata nel seguente modo:

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

triennio ore 10:30-10:40; biennio 11:20-11:30. Tale organizzazione oraria andrà in vigore dopo la già programmata propaganda elettorale degli studenti ovvero dal 22/10/2020,<sup>1</sup>.

Qualora la D.D.I. divenisse strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, non saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione pari a 20 ore totali (come da linee guida ministeriali), ma sarà rispettato l'orario settimanale previsto da ogni indirizzo o curvatura, erogando l'offerta formativa sulla piattaforma in uso nella scuola.

### **Art. 5 Alunni in situazione di bisogni educativi speciali**

L'organizzazione del percorso di insegnamento-apprendimento sarà progettata e programmata nel rispetto di ogni singolo alunno da parte degli insegnanti, nel rispetto dei loro tempi, caratteristiche e potenzialità, prevedendo, sulla base della disponibilità degli educatori, assegnati in quest'anno scolastico, il supporto alle attività sincrone individuali/di classe/piccolo gruppo.

Per gli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento, gli insegnanti utilizzeranno gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste nel Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni con svantaggio è opportuno utilizzare la didattica inclusiva, tenendo in debita considerazione il Piano Didattico Personalizzato stilato, nonché le singole peculiarità dell'individuo, di concerto con gli operatori sociali/educatori al fine di attivare azioni sinergiche a supporto del processo di insegnamento-apprendimento e del mantenimento delle relazioni con il gruppo dei pari e con gli insegnanti.

---

<sup>1</sup> La parte evidenziata è aggiunta in sede di delibera del C.d.I., considerato che il decreto di modifica succitato non era ancora stato emesso al momento del C.d.D.

## **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

**Il consiglio di classe, attento agli alunni della classe, organizzerà e pianificherà il processo di insegnamento- apprendimento nel rispetto delle potenzialità di tutti e di ciascuno, dei tempi e delle esigenze di ogni singolo alunno.**

### **Art.6- Strumenti e metodologie**

1. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

2. La progettazione della D.D.I. deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica inclusiva.
3. La proposta della D.D.I. deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
4. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la D.D.I., mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

### **Art. 7 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Strumenti che saranno utilizzati:

- Applicativo *G-Suite Education*
- Registro Elettronico: *Axios*
- Aula 01(esempio)

L'applicativo G-Suite Education di Google è una sorta di piattaforma strutturata ed offre un *cloud* appositamente creato per la scuola che rispetta tutte le norme e le indicazioni del GDPR. Il sistema permette la creazione di account individuali utilizzabili anche da utenti che non



## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

abbiano compiuto l'età legale prevista per l'utilizzo di strumenti cloud. Ogni alunno e ogni personale della scuola (Dirigente, docente, personale ATA) dispone della propria identità digitale e con le conseguenti responsabilità che sono collegate ad essa.

La piattaforma dispone di appositi strumenti di comunicazione come:

o Indirizzo di posta elettronica personale di istituto ([nome.cognome@liceograssilatina.org](mailto:nome.cognome@liceograssilatina.org)) o mailing list di gruppo; o calendario: per una migliore gestione degli impegni e degli eventi o messaggistica istantanea/chat interna al sistema.

**Si rende noto che non è consentito l'utilizzo di strumenti non autorizzati e non definiti all'interno del documento (es. *Whatsapp, Instagram, Facebook, messaggistica privata*).**

Attraverso lo strumento *Classroom, G-suite Education*, che permette la creazione di classi virtuali, ogni classe dispone della propria classe virtuale che consente la condivisione dei materiali prodotti sia in modalità sincrona che asincrona e la collaborazione tra gli alunni e tra alunni e docenti. Alcune funzioni essenziali sono la 'gestione degli alunni', dei compiti, verifiche e valutazioni, la bacheca, i quiz e i moduli nonché l'accesso diretto alle *videocall* di gruppo; *Meet* è lo strumento per effettuare le videochiamate di gruppo, consentendo di condividere anche lo schermo in modo da poter mostrare l'utilizzo di applicazioni ed è disponibile sia su web oltre che su app, per consentire e garantire la massima compatibilità e interoperabilità del sistema.

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione. Tra le metodologie sarà privilegiato l'apprendimento cooperativo, la *flipped classroom et similia*.

Usando la scuola un applicativo (in *cloud*), si dispone di uno spazio di archiviazione illimitato per ogni utente, integrando strumenti base di produttività (documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc...), che permettono di lavorare direttamente sui file, con gli strumenti di editing in modalità sia sincrona che asincrona. L'uso dell'applicativo è indipendente dai *device* (*pc, tablet e smartphone*) con i quali l'utente accede e dai software che possiede, per cui è fruibile da qualsiasi sistema

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

C.F.:

operativo e *device*, prevedendo la modalità BYOD (*bring your own device*).

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

Il registro elettronico *Axios* permette il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione. così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle attività giornaliere e dei compiti. Inoltre è uno strumento che consente la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Questo software che dispone di apposite applicazioni (APPS) dedicate ai docenti e alle famiglie permette ai genitori di visualizzare le assenze del proprio figlio, la bacheca on line, le circolari con apposito strumento di conferma di visione e di adesione, l'argomento delle lezioni, i risultati degli scrutini.

L'Aula 01 (ESEMPIO) è un 'ambiente' progettato per svolgere attività didattica digitale, ricca di contenuti digitali, *e-book* e esercitazioni per gli studenti e materiale didattico per le discipline e anche per simulare le prove Invalsi, consentendo il tracciamento delle attività e gli approfondimenti, con la didattica dell'errore e la *flipped classroom*.

### **Art. 8 VERIFICHE E VALUTAZIONI**

Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per l'alunno, un *feedback* indispensabile nel processo di insegnamento-apprendimento. All'interno della D.D.I. possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.

- La verifica degli apprendimenti, in modalità integrata sarà effettuata con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semistrutturate sempre in presenza, salvo eccezioni che garantiscano l'autenticità, la validità e l'affidabilità della prova.
- La verifica degli apprendimenti, in modalità a distanza (in caso di lockdown) sarà svolta con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semistrutturate, tenendo sempre conto di assicurare l'autenticità, la validità e l'affidabilità delle prove.

## **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

1. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della D.D.I.
2. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I. dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 9 - SUPPORTO**

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla D.D.I., progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, degli applicativi o *softwares* in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico istituisce una task force di supporto e di consulenza già operante in Istituto costituito da:

- l' Animatore Digitale e Amministratore della *G-Suite*
- Team per l'innovazione digitale;
- Collaboratori del Dirigente scolastico;

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

- Responsabili di plesso;
- Assistente tecnico individuato dall'Ambito territoriale.

### **Art. 10 – Rapporti Scuola-Famiglia**

La comunicazione scuola-famiglia è regolata attraverso

- l'uso di email istituzionali: studenti e docenti sono stati dotati dal Liceo di un account personale per la G-Suite;
- l'utilizzo del Registro elettronico: ad esso accedono con account personale genitori, studenti e docenti;

I colloqui periodici avvengono in modalità a distanza: i genitori fanno richiesta tramite mail al docente che conferma data, orario e collegamento in Google Meet. Ciascun docente dedica due ore al mese secondo calendario pubblicato sul sito.

Eventuali rapporti con la Segreteria didattica sono anticipati dai genitori con inoltro di una email all'indirizzo [ltps02000g@istruzione.it](mailto:ltps02000g@istruzione.it). La Segreteria valuta la possibilità di risolvere da remoto la pratica o l'opportunità di fissare un appuntamento per la risoluzione in presenza.

### **Supporto alla famiglie**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. A supporto di ciò, il Dirigente scolastico con apposita circolare comunicherà la procedura per la presentazione dell'istanza. L'assegnazione degli strumenti digitali sarà disposta dal legale rappresentante dell'Istituto sulla base dei criteri adottati dall'istituto con delibera dell'organo preposto.

In considerazione del patto di corresponsabilità educativa, le famiglie si impegnano:

- assicurare la presenza e la puntualità alle attività sincrone;
- favorire, durante le attività sincrone, un ambiente consono alla concentrazione senza interferenze; da parte dei familiari, se non specificatamente richieste;

## **Liceo Scientifico Statale “G.B. Grassi”**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

- vigilare affinché siano rispettate le consegne relative ai compiti nei modi e nei tempi stabiliti.

### **Art. 11 - Precisazioni per le famiglie**

L'utilizzo della bacheca di comunicazione di *Classroom (Stream)* è riservato alle interazioni tra alunni e docenti; per le comunicazioni scuola- famiglia i genitori potranno utilizzare il registro elettronico (L'uso di ulteriori strumenti e/o modalità di comunicazione dovranno essere preventivamente richiesti con specifica istanza al Dirigente scolastico, il quale valuterà, previa consultazione del team docente, la concessione e/o il diniego).

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy e la sicurezza**

#### **La gestione della privacy**

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. L'Animatore digitale provvede alla creazione di *repository* per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel Regolamento di Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è il DS che conferisce l'incarico di webmaster del sito web istituzionale ad un docente, nell'ambito della specifica F.S. e in conformità alle apposite delibere del CdD acquisite nei giorni 17.09.2020 e 15.10.2020.

La scuola usufruisce, per quanto riguarda la gestione delle problematiche relative alla privacy, di un DPO regolarmente contrattualizzato; questa figura affianca il titolare del trattamento, il webmaster e l'animatore digitale con il relativo team.

## **Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

### **Spazi di archiviazione**

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in *cloud* tramite Google Drive, pacchetto facente parte di G-Suite. L'animatore digitale individua ulteriori *repository* (in *cloud* o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

Gli studenti e le famiglie devono prendere visione del regolamento di Istituto (consultabile qui: [http://www.liceograssilatina.org/wpcontent/uploads/2020/09/doc\\_regolamentoistituto.pdf](http://www.liceograssilatina.org/wpcontent/uploads/2020/09/doc_regolamentoistituto.pdf)), che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, come richiamato dall'Atto di indirizzo del DS: la scuola, in tale direzione, organizza attività formative per docenti ed informative per gli studenti anche in collaborazione con la Polizia Postale, se possibile. In relazione alla tematica del cyberbullismo la scuola terrà conto delle implicazioni che tale problematica ha in riferimento all'educazione civica. Il curriculum di educazione civica, per cui si rinvia all'aggiornamento/integrazione del PTOF (a.s. 2020/21), sarà costruito tenendo anche conto dell'educazione al corretto uso dei media.

Per la formazione sul cyberbullismo e attività correlate se ne occuperà il referente del cyberbullismo, sentito il referente della formazione.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO:**

1. la lezione è destinata solo agli alunni e, di conseguenza, è vietato condividere il link delle videolezioni con estranei o far partecipare persone non parte della classe;
2. le lezioni non possono essere registrate o videoriprese né si possono estrarre immagini. Le infrazioni sono sanzionabili secondo le normative vigenti;
3. all'alunna/o partecipante deve essere garantito un luogo silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di se stessa/o ma anche del gruppo classe;
4. l'alunna/o è tenuto a presentarsi alle lezioni in orario e a lasciare le stesse all'orario stabilito;

**Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"**

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☐ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.:

80005530599 ♦ LTPS02000G@istruzione.it - LTPS02000G@pec.istruzione.it

www.liceograssilatina.org

5. l'alunna/o è tenuto a mostrarsi in video e a disattivare videocamera e/o microfono solo su richiesta del docente;
6. nel corso della lezione l'alunna/o è tenuto ad adottare atteggiamenti, linguaggio ed abbigliamento che rispettino le stesse regole comportamentali valide nel contesto classe ordinario;
7. la partecipazione deve essere attiva ed attenta;
8. non è consentito adottare atteggiamenti o attivare funzioni che possano ostacolare la partecipazione degli altri;
9. non è consentito l'uso della messaggistica di *Google meet* in modo non finalizzato alla didattica;
  
10. non è consentito usare sfondi *webcam* non adatti al contesto scolastico.

Il Collegio dei docenti, riunito in data 16/11/2020, presieduto dal D.S., ha proceduto, fra le varie cose, alle seguenti delibere integrative:

DELIBERA N.19 del C.d.D. del 16/11/2020

Il Collegio approva i seguenti punti:

- per il primo quadrimestre, un numero congruo di verifiche (2 prove scritte + 1 prova orale o l'inverso) per le discipline che prevedono anche la prova scritta, non meno di due verifiche orali per le altre discipline;
- valutazione narrativa nel secondo quadrimestre, in caso di perdurare dell'attività didattica svolta solo in modalità DAD;
- l'integrazione delle griglie di valutazione del comportamento.

DELIBERA N.20 del C.d.D. del 16/11/2020

Il Collegio approva la proposta di rimodulazione oraria mista dell'attività di DAD con max. 20 ore settimanali del monte orario curriculare di attività sincrone più 7-10 in modalità asincrona.