

Firmato digitalmente da:

ARIZZI SERGIO

Firmato il 17/03/2021 15:17

Seriale Certificato:
112370066907210913622360437349838006417

Valido dal 03/09/2020 al 03/09/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it

www.liceograssilatina.org

Prot. n. 2665/I.2
Latina, 17/03/2021

Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web Albo on line e
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Decreto del Dirigente scolastico su lavoro agile del personale
ATA in seguito all'applicazione del D.L. 13 marzo 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.L.vo 165/01;

Visto il D.L.vo 81/08;

Visto il PTOF di Istituto con aggiornamenti/integrazioni del 23/12/2020;

Visto il protocollo di sicurezza di Istituto per lo svolgimento di attività in presenza in emergenza COVID19, per cui si rimanda agli allegati dell'Ipotesi C.I.d.I. sottoscritta il 23/02/2021;

Visto l'art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020 e ss.mm.ii.;

Visto il DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Visto il DPCM 3 novembre 2020 pubblicato in GU il 4 novembre 2020 ed in vigore dal 6 novembre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020;

Visto il D.L.13 marzo 2021;

Vista la nota del 13/03/2021, prot. n. 8080, del D.g. dell'USR Lazio;

Viste le istanze degli A.A. che hanno richiesto con debita motivazione di non avvalersi del lavoro agile;

Considerata la sostenibilità e la consistenza numerica di tali istanze, alla luce della normativa vigente;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it

www.liceograssilatina.org

Considerato di dover garantire l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Istituto;

Considerato di dover altresì tutelare la salute e sicurezza di utenti, lavoratori e cittadini in merito alla emergenza sanitaria COVID19 in atto;

Considerato di dover tutelare prioritariamente, ai sensi del comma 1 lettera e) del DM DFP 19 ottobre 2020 e ss.mm.ii., particolari situazioni di salute di lavoratori e loro familiari per maggiore esposizione al rischio Covid per la distanza tra la zone di residenza o domicilio e la sede di lavoro, in relazione anche al numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza, alla presenza nel medesimo nucleo familiare di figli con età minore di 14 anni et al.;

Valutate le attività che possano essere svolte in lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e comma 3 del DM DFP 19 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Sentiti il personale ATA Assistente amministrativo e il DSGA;

Considerato quanto già disposto in situazioni affini con l'integrazione alla Direttiva di massima al Dsga, di cui al prot. 7576/II.5 del 12/11/2020;

Considerato di dover garantire l'evitamento di concentrazione all'accesso e all'uscita dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DPCM 3 novembre 2020 e dell'art. 4 comma 1 del DM DFP del 19 ottobre 2020 e sss.mm.ii.;

DECRETA

l'adozione delle modalità di lavoro agile per:

- n. 5 unità assistente amministrativo e per il Dsga, come da piano allegato, in conformità di almeno il 50% della dotazione organica prevista.

E DISPONE,

per evitare assembramenti in entrata ed in uscita al dispositivo marcatore del cartellino di servizio, utilizzando anche la flessibilità oraria prevista dai contratti collettivi e d'Istituto, che si eviti di accalcarsi presso il dispositivo di timbratura nel medesimo orario, recandovisi quando è



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi"

Via Sant'Agostino n° 8 – 04100 LATINA ☎ 0773/603155 fax 0773/603351

C.F.: 80005530599 ✉ LTPS02000G@istruzione.it

www.liceograssilatina.org

libero in modo da differenziare gli orari di ingresso e di uscita di almeno un minuto dal precedente.

Il presente decreto e disposizioni si applicano fino alla data del 6 aprile 2021, sono fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per sopravvenute necessità o aggiornamenti normativi.

[...]

IL DIRIGENTE

Prof. Arizzi Sergio (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.